



浙江外國語學院

ZHEJIANG INTERNATIONAL STUDIES UNIVERSITY

B 应用设计系统
Applications Design System

B 1
办公事务
系统

B 应用设计系统
Applications Design System

B1-01 学校名片 (行政)



- 规格: 90mmX55mm。
- 印刷: 专色或四色印刷。
- 字体: 方正细黑-简体。
- 字号: 姓名16pt / 职务10pt / 地址信息等 6.5pt。
- 学校标识元素的应用规范见本手册的基础设计系统部分。



横式正面



竖式正面



横式反面



竖式反面

B1
办公事务
系统

B 应用设计系统
Applications Design System

B1-02 学校名片 (学院)



- 规格: 90mmX55mm。
- 印刷: 专色或四色印刷。
- 字体: 方正细黑-简体。
- 字号: 姓名16pt / 职务10pt / 地址信息等 6.5pt。
- 学校标识元素的应用规范见本手册的基础设计系统部分。



横式正面



竖式正面

二级学院辅助色彩



横式反面



竖式反面

B1
办公事务
系统

B 应用设计系统
Applications Design System

B1-03 中、英文标准信封
C4(1)



- 学校专用信封依照国家邮政管理部门的规定，均按标准统一设置邮政编码、贴邮票处、学校标识及通讯方式等要素。
- 规格：标准C4信封324mmX229mm。
- 材质：100克或以上白色胶版纸。
- C4信封依照国家邮政管理部门规定，分为起墙和不起墙两种，起墙的厚度为20mm。使用时可根据实际情况选择。
- 学校标识元素的应用规范见本手册的基础设计系统部分。



设计样式 (1)



设计样式 (2)

B 1
办公事务
系统

B 应用设计系统
Applications Design System

B1-03 中、英文标准信封
C4(2)



设计样式 (1)



设计样式 (2)



- 学校专用信封依照国家邮政管理部门的规定，均按标准统一设置邮政编码、贴邮票处、学校标识及通讯方式等要素。
- 规格：标准C4信封324mmX229mm。
- 材质：100克或以上牛皮纸。
- C4信封依照国家邮政管理部门规定，分为起墙和不起墙两种，起墙的厚度为20mm。使用时可根据实际情况选择。
- 学校标识元素的应用规范见本手册的基础设计系统部分。

B 1
办公事务
系统

B 应用设计系统
Applications Design System

B1-04 中、英文标准信封C5

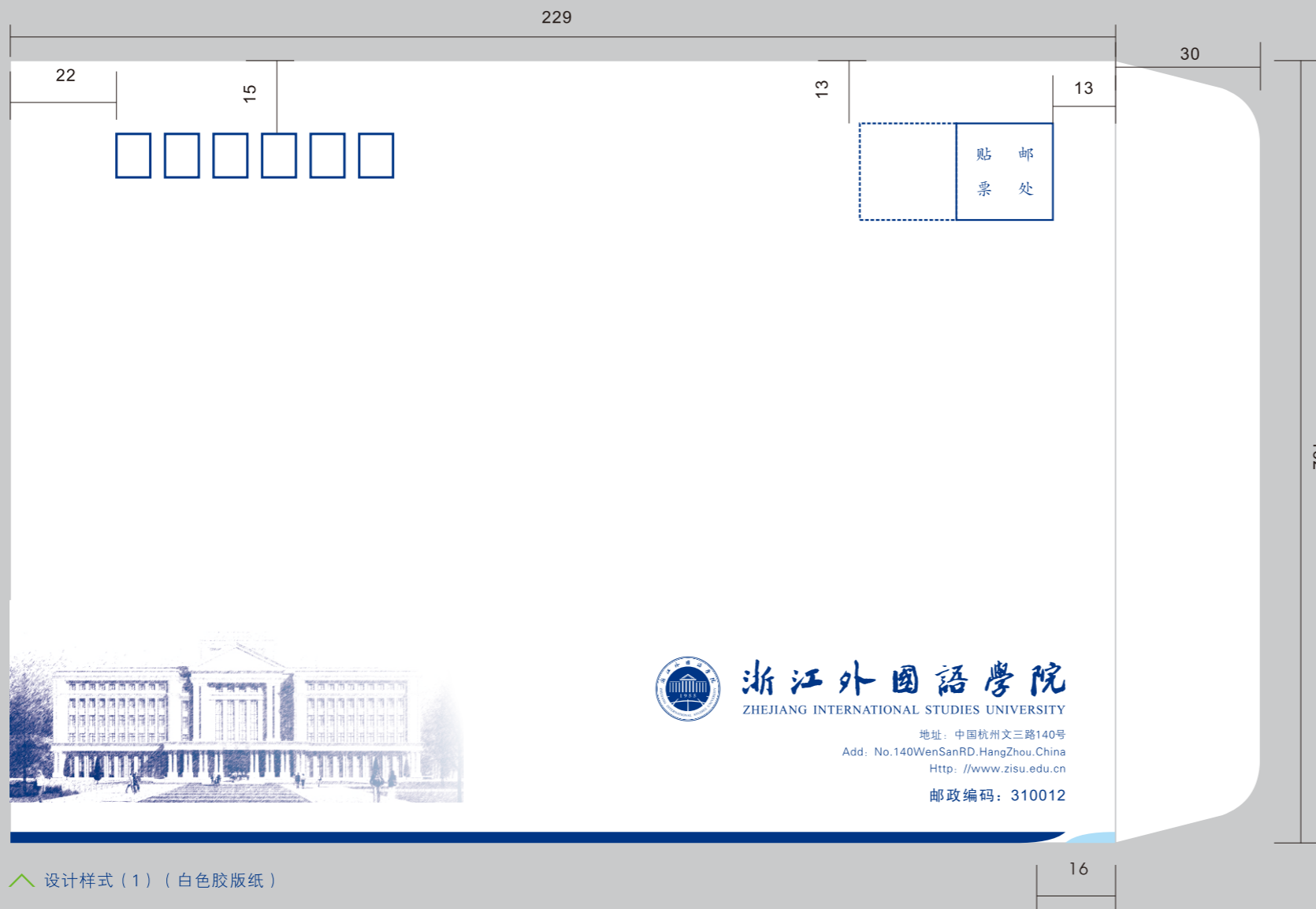


□学校专用信封依照国家邮政管理部门的规定，均按标准统一设置邮政编码、贴邮票处、学校标识及通讯方式等要素。

□规格：标准C5信封229mmX162mm。

□材质：100克或以上白色胶版纸或牛皮纸。

□学校标识元素的应用规范见本手册的基础设计系统部分。



设计样式（1）（白色胶版纸）



设计样式（2）（牛皮纸）

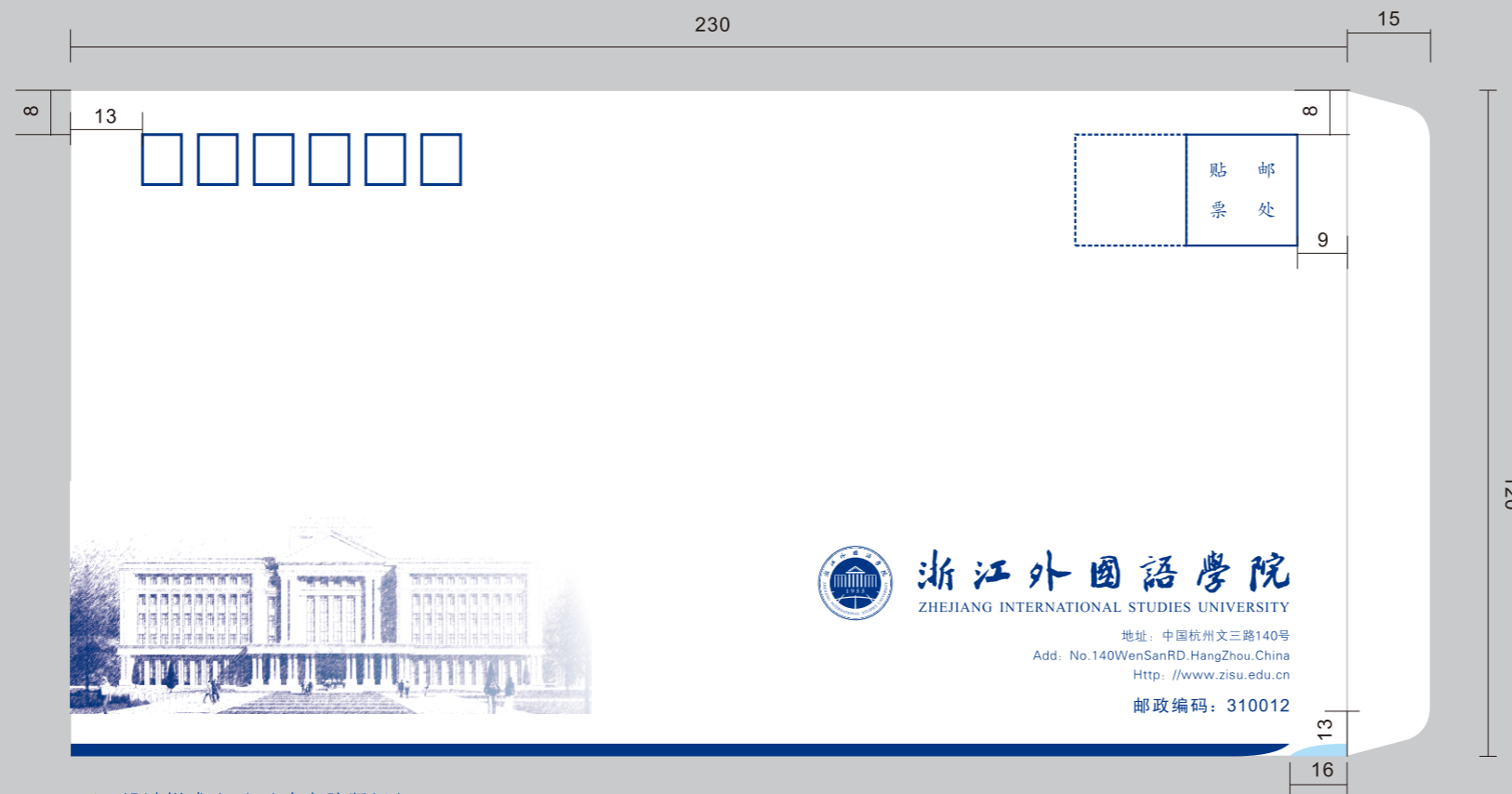
B1
办公事务
系统

B 应用设计系统
Applications Design System

B1-05 中、英文标准信封ZL



- 学校专用信封依照国家邮政管理部门的规定，均按标准统一设置邮政编码、贴邮票处、学校标识及通讯方式等要素。
- 规格：标准ZL信封230mmX120mm。
- 材质：100克或以上白色胶版纸或牛皮纸。
- 学校标识元素的应用规范见本手册的基础设计系统部分。



设计样式(1) (白色胶版纸)



设计样式(2) (牛皮纸)

B 1
办公事务
系统

B 应用设计系统
Applications Design System

B1-06 中、英文标准信封B6



□学校专用信封依照国家邮政管理部门的规定，均按标准统一设置邮政编码、贴邮票处、学校标识及通讯方式等要素。

□规格：标准B6信封176mmX125mm。

□材质：100克或以上白色胶版纸或牛皮纸。

□学校标识元素的应用规范见本手册的基础设计系统部分。



设计样式(1) (白色胶版纸)



设计样式(2) (牛皮纸)

B1
办公事务
系统

B 应用设计系统
Applications Design System

B1-07 国际信封



背面



正面



□学校专用信封依照国家邮政管理部门的规定，均按标准统一设置邮政编码、贴邮票处、学校标识及通讯方式等要素。

□规格：国际信封220mmX110mm。

□材质：100克或以上白色胶版纸或牛皮纸。

□学校标识元素的应用规范见本手册的基础设计系统部分。

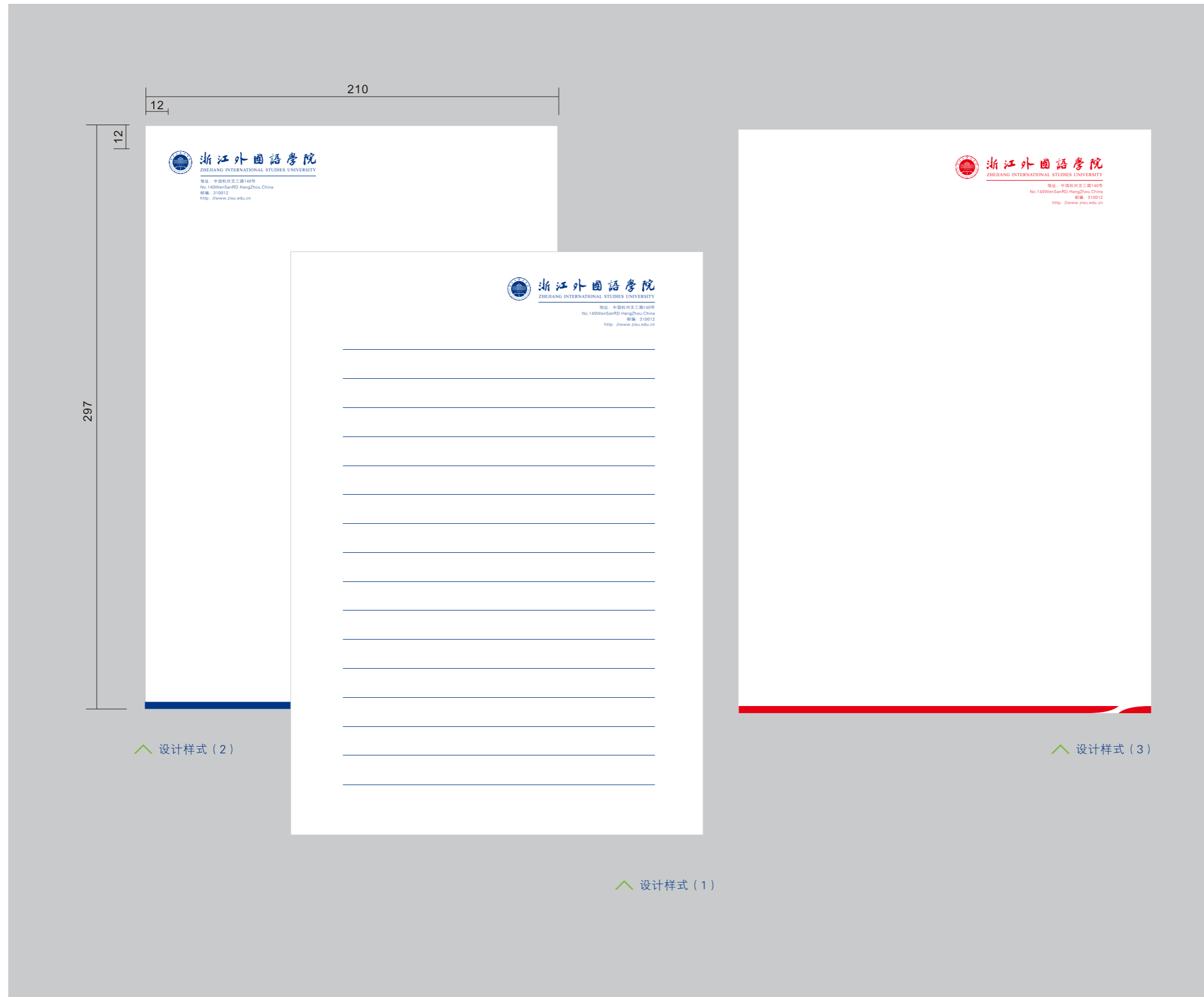
B 1
办公事务
系统

B 应用设计系统
Applications Design System

B1-08 中、英文标准信笺



- 规格：中英文标准信笺 210mmX297mm。
- 材质：80克白色或米色胶版纸,也可根据实际情况自行选纸。
- 学校标识元素的应用规范见本手册的基础设计系统部分。



设计样式 (2)

设计样式 (3)

设计样式 (1)

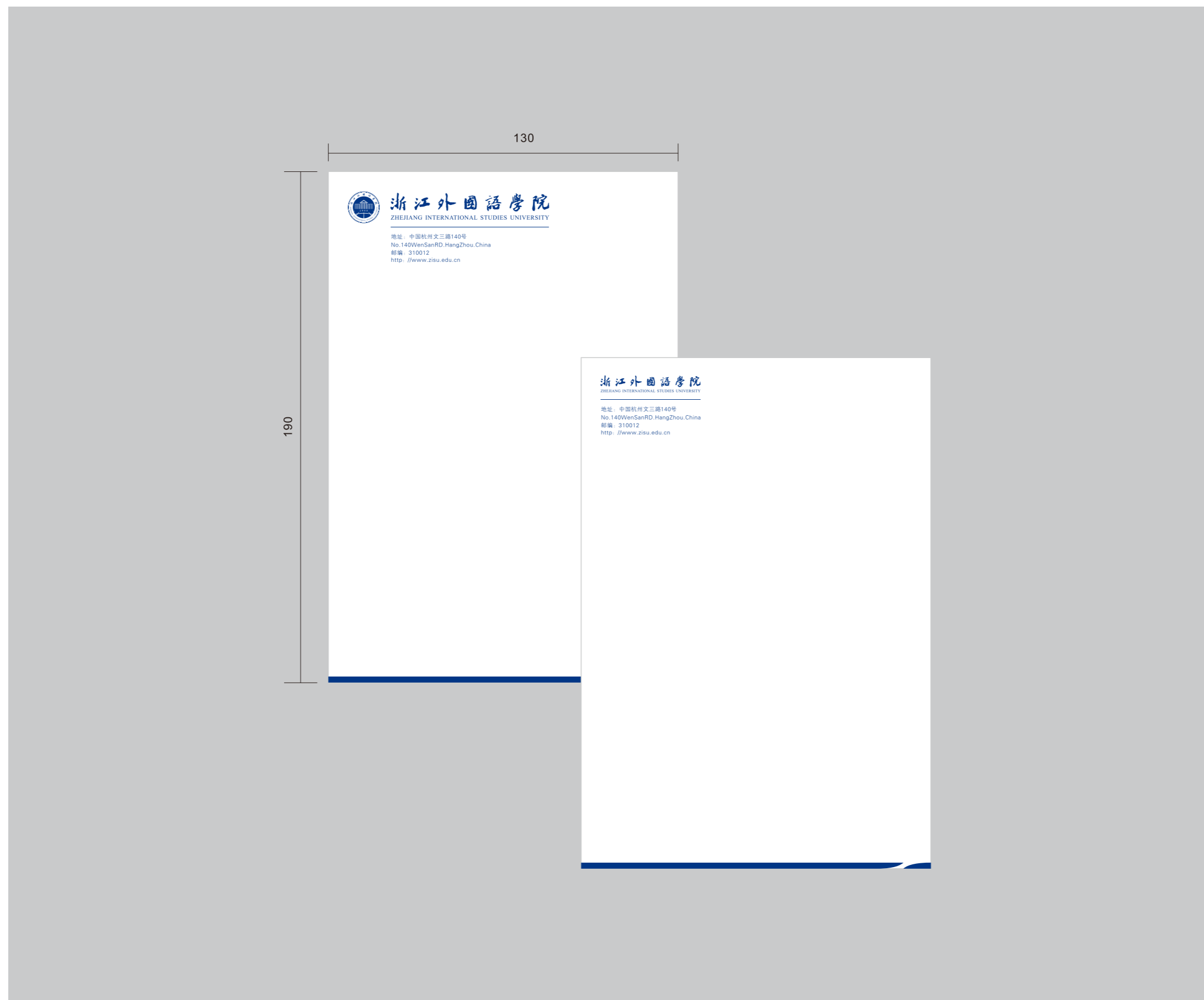
B 1
办公事务
系统

B 应用设计系统
Applications Design System

B1-09 中、英文小号信笺



- 规格：中英文标准信笺 130mmX190mm。
- 材质：80克白色或米色胶版纸,也可根据实际情况自行选纸。
- 学校标识元素的应用规范见本手册的基础设计系统部分。



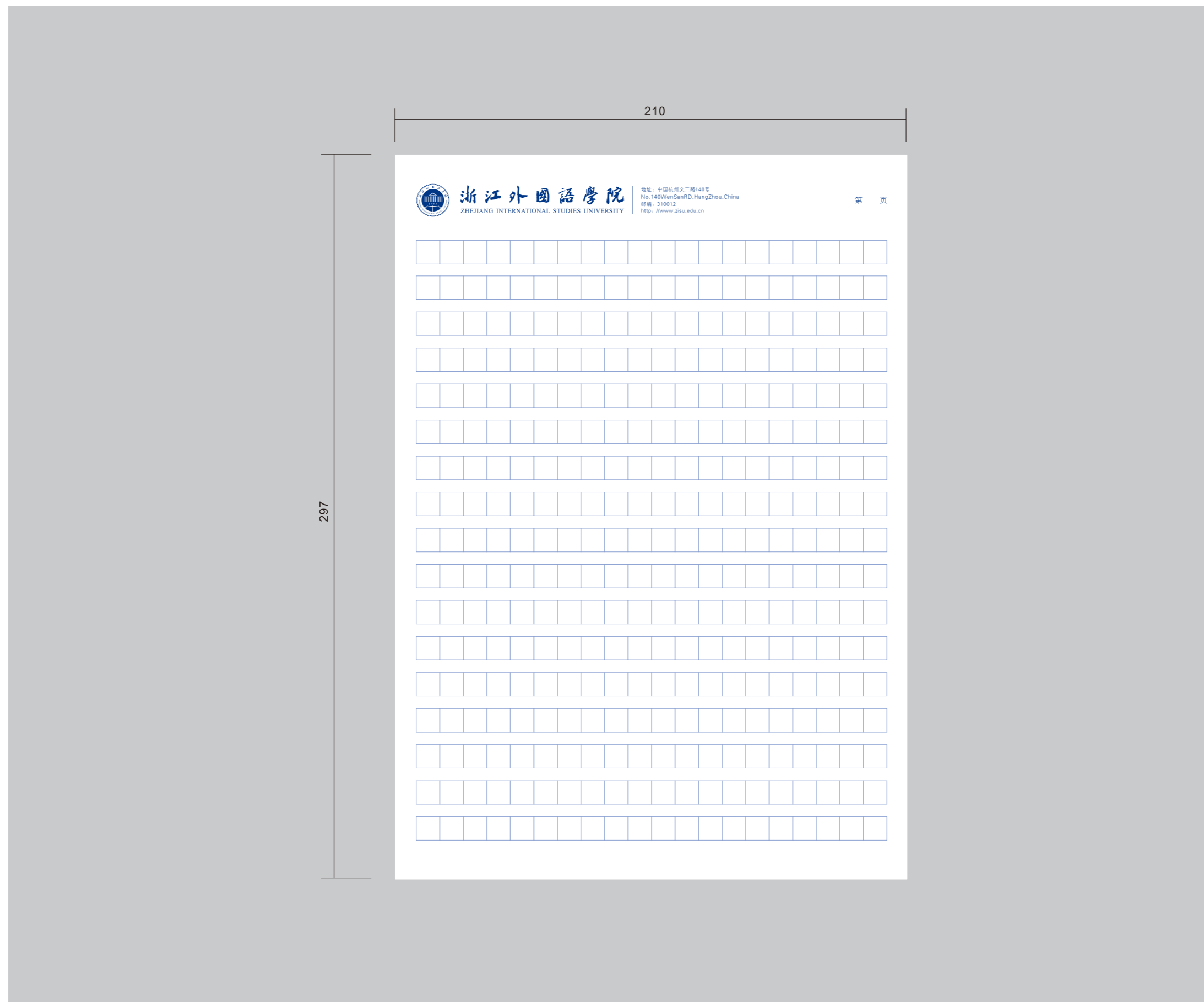
B 1
办公事务
系统

B 应用设计系统
Applications Design System

B1-10 标准稿笺



- 规格：标准稿笺210mmX297mm。
- 材质：80克白色或米色胶版纸,也可根据实际情况自行选纸。
- 学校标识元素的应用规范见本手册的基础设计系统部分。



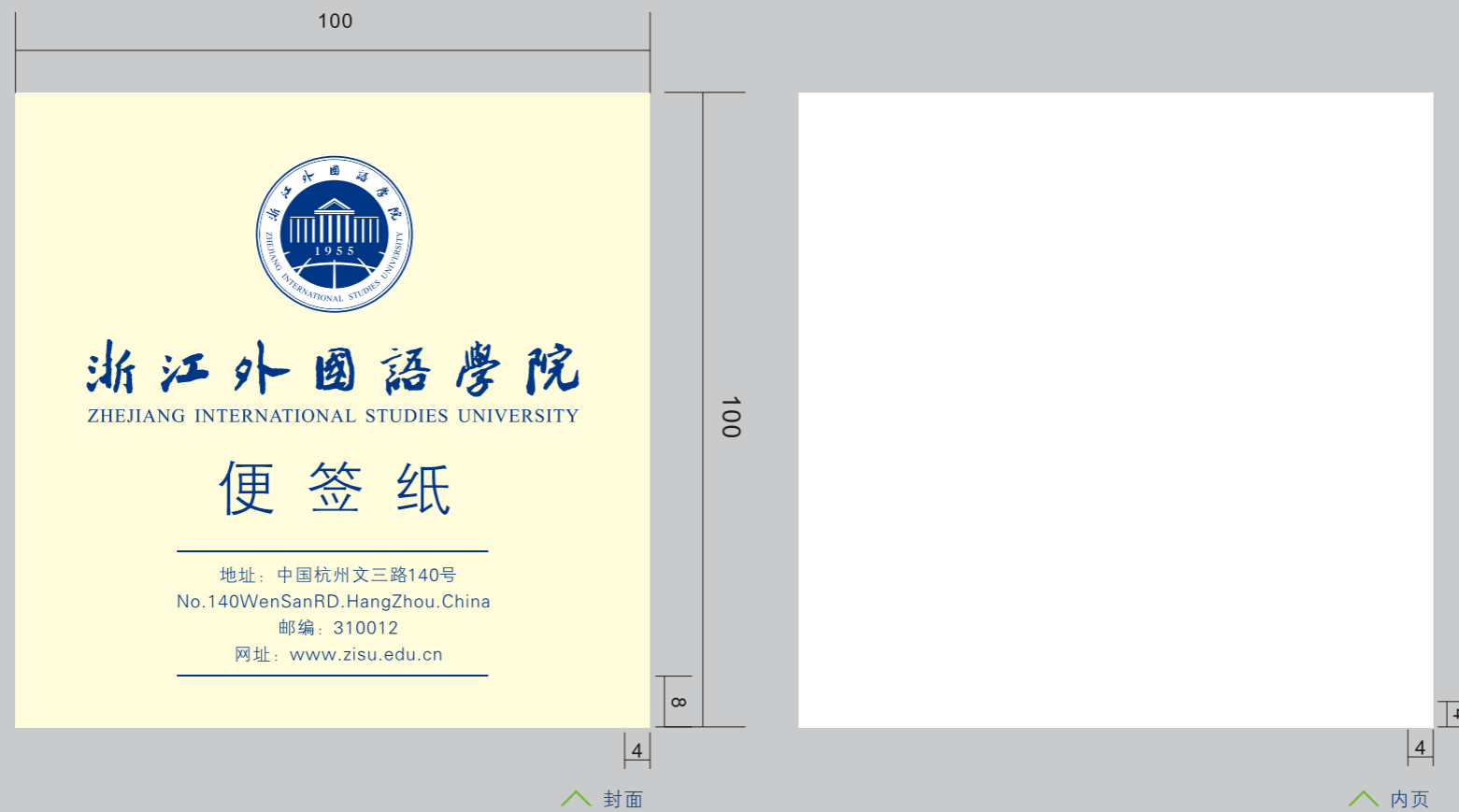
B 1
办公事务
系统

B 应用设计系统
Applications Design System

B1-11 便签纸



- 规格：100mmX100mm或者80mmX60mm。
- 材质：100克胶版纸,也可根据实际情况自行选纸。
- 工艺：校徽与字体部分可以采用烫银，也可采用专色或则UV印刷，也可根据实际需要选择其他工艺制作。
- 学校标识元素的应用规范见本手册的基础设计系统部分。



B 1
办公事务
系统

B 应用设计系统
Applications Design System


B1-12 传真纸



- 规格：210mmX297mm。
- 材质：80克白色或米色胶版纸,也可根据实际情况自行选纸。
- 学校标识元素的应用规范见本手册的基础设计系统部分。

210

18
13

 **浙江外国语学院**
ZHEJIANG INTERNATIONAL STUDIES UNIVERSITY

地址：中国杭州文三路140号
No.140WenSanRD, HangZhou, China
邮编：310012
电话：86-0571-00000000
网址：www.zisu.edu.cn


传真纸

To | 收件人

Fax No | 收件人传真

Company | 收件单位

Subject | 主题

 **浙江外国语学院**
ZHEJIANG INTERNATIONAL STUDIES UNIVERSITY

地址：中国杭州文三路140号
No.140WenSanRD, HangZhou, China
邮编：310012
电话：86-0571-00000000
网址：www.zisu.edu.cn

传真纸

To 收件人	From 发件人
Fax No 收件人传真	Date 发件日期
Company 收件单位	Pages 总页数
Subject 主题	

B1
办公事务
系统

B 应用设计系统
Applications Design System

B1-13 请柬1 (特印)



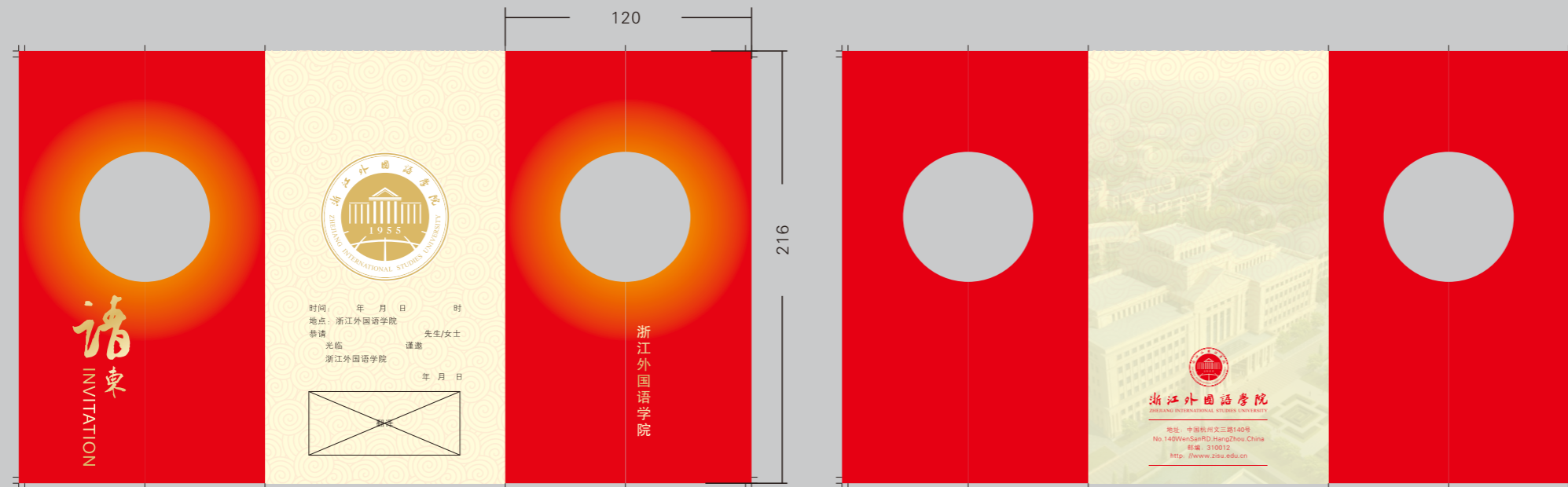
□本图为示意图，实际应用因根据具体的情况而定，同时确保学校视觉形象的统一性。

□规格：120mmX210mm。

□材质：300克特种纸，可根据实际情况而定。

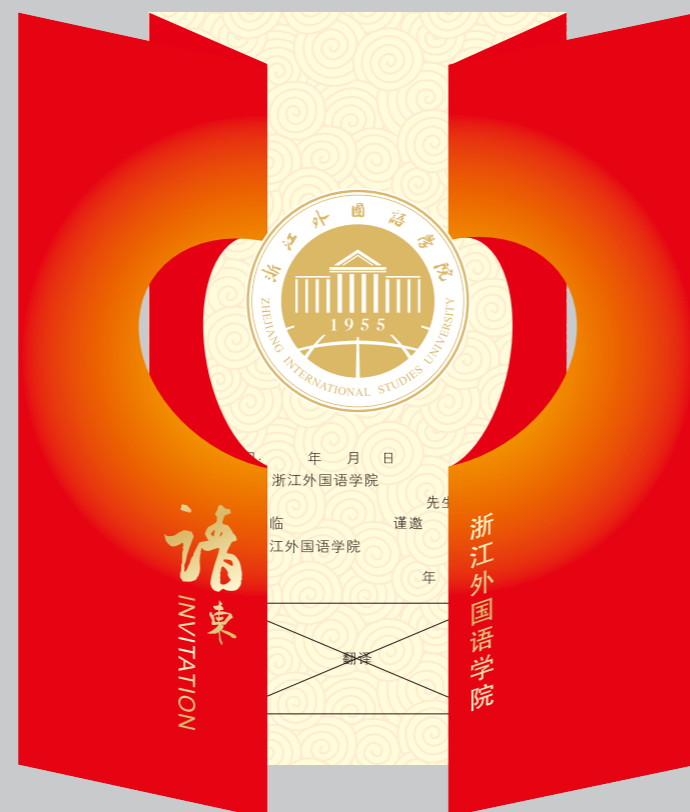
□工艺：校徽和标准字体及请柬字样采用烫金特殊工艺制作。

□学校标识元素的应用规范见本手册的基础设计系统部分。



正面展开图

背面展开图



请柬效果图

B1
办公事务
系统

B 应用设计系统
Applications Design System

B1-13 请柬2(普印)



□本图为示意图，实际应用因根据具体的情况而定，同时确保学校视觉形象的统一性。

□规格：210mmX120mm。

□材质：300克铜板纸或铜板纸，可根据实际情况而定。

□工艺：校徽和标准字体及请柬字样采用烫金特殊工艺制作，内芯采用硫酸纸文字烫金工艺。

□学校标识元素的应用规范见本手册的基础设计系统部分。

B 1
办公事务
系統

B 应用设计系統
Applications Design System

B1-14 文件袋(1)



□本图为示意图，实际应用因根据具体的情况而定，同时确保学校视觉形象的统一性。

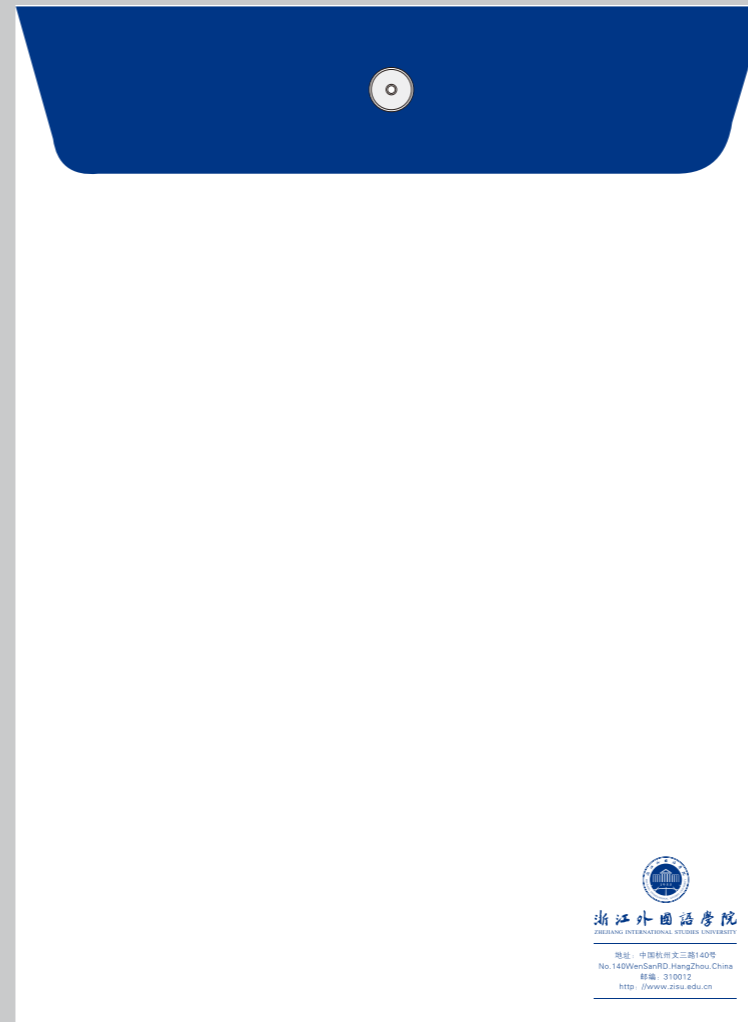
□规格：250 x 340 mm，封舌高度：55mm。

□材质：180g 牛皮纸。

□学校标识元素的应用规范见本手册的基础设计系統部分。



正面



背面

B 1
办公事务
系统

B 应用设计系统
Applications Design System

B1-14 文件袋(2)



□本图为示意图，实际应用因根据具体的情况而定，同时确保学校视觉形象的统一性。

□规格：240 x 340 mm，封舌高度：60mm 起墙厚度：40mm。

□材质：180g 牛皮纸。

□学校标识元素的应用规范见本手册的基础设计系统部分。



正面

侧面

背面

B 1
办公事务
系统

B 应用设计系统
Applications Design System

B1-15 文件夹

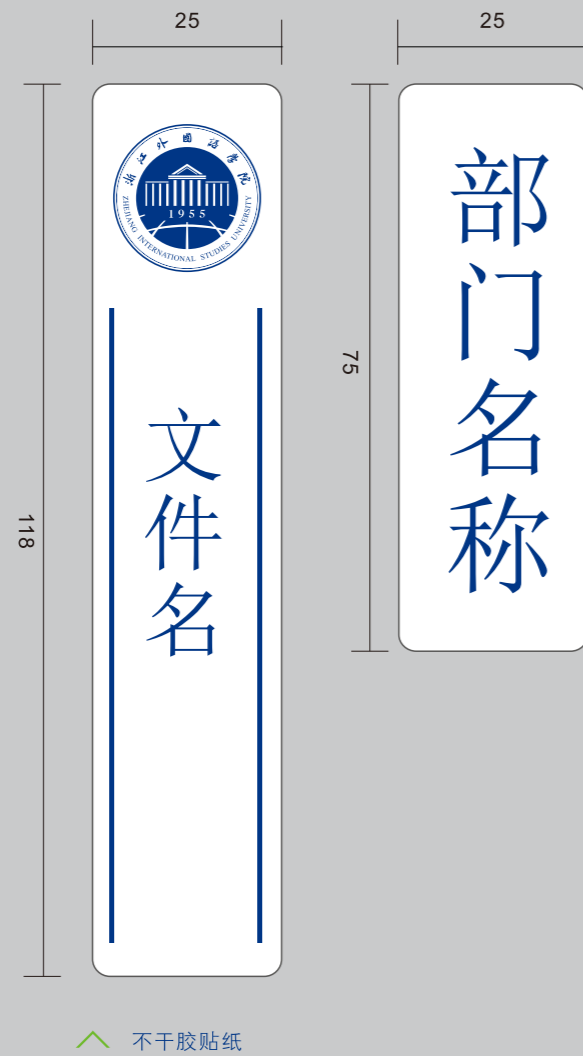


□本图为示意图，实际应用因根据具体的情况而定，同时确保学校视觉形象的统一性。

规格：参照市场现有规格。

□材质：塑料PVC。

□学校标识元素的应用规范见本手册的基础设计系统部分。



文件夹效果图



B 1
办公事务
系统

B 应用设计系统
Applications Design System

B1-16 文件盒

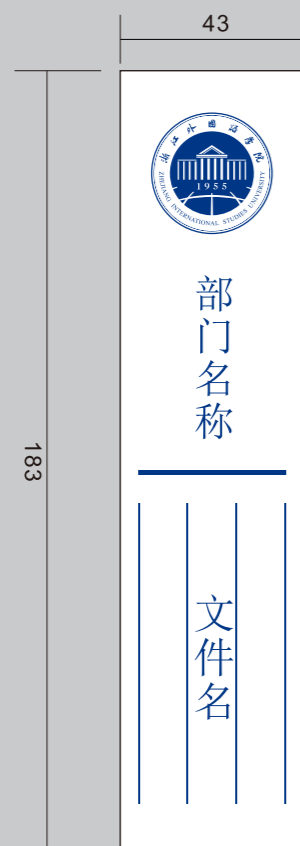


□本图为示意图，实际应用因根据具体的情况而定，同时确保学校视觉形象的统一性。

规格：参照市场现有规格。

□材质：塑料PVC。

□学校标识元素的应用规范见本手册的基础设计系统部分。



不干胶贴纸



B 1
办公事务
系统

B 应用设计系统
Applications Design System

B1-17 工作手册1(精装)



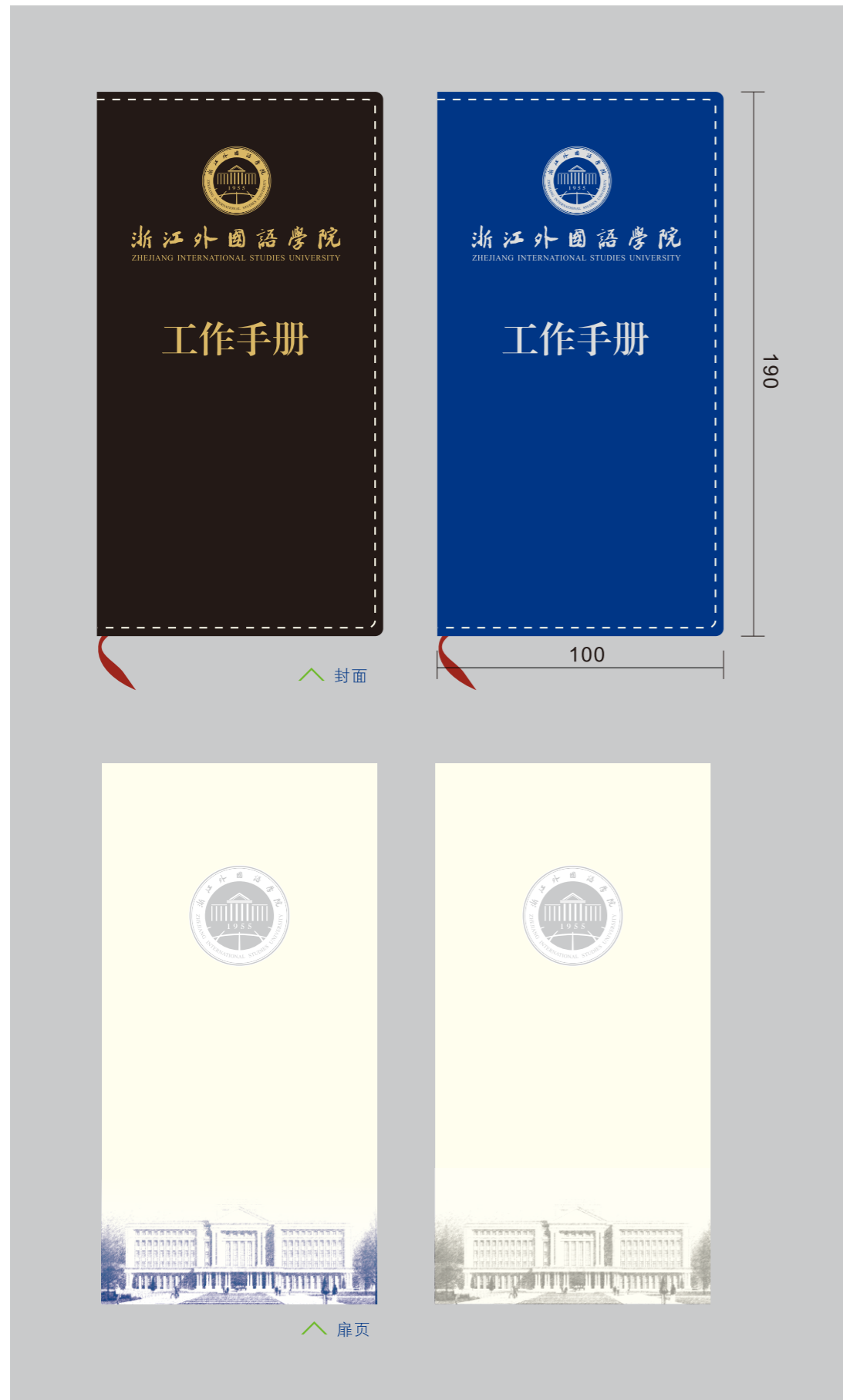
□本图为示意图，实际应用因根据具体的情况而定，同时确保学校视觉形象的一致性。

□规格：(便携式)190mmX100mm。
(常规式)180mmX250mm。

□材质：封面用皮革。扉页、内页用胶版纸或者根据实际需要选择纸张。

□工艺：采用皮革烫金、烫银工艺。

□学校标识元素的应用规范见本手册的基础设计系统部



设计样式(1)工作手册(便携式)



设计样式(2)工作手册(常规式)

B 1
办公事务
系统

B 应用设计系统
Applications Design System

B1-17 工作手册2(普装)



□本图为示意图，实际应用因根据具体的情况而定，同时确保学校视觉形象的统一性。

□规格：185mmX260mm(厚度根据实际情况而定)。

□材质：封面300克铜板纸或者亚粉纸，内页80克亚粉纸。

□工艺：封面、封底覆亚膜。

□学校标识元素的应用规范见本手册的基础设计系统部分。



B 1
办公事务
系统

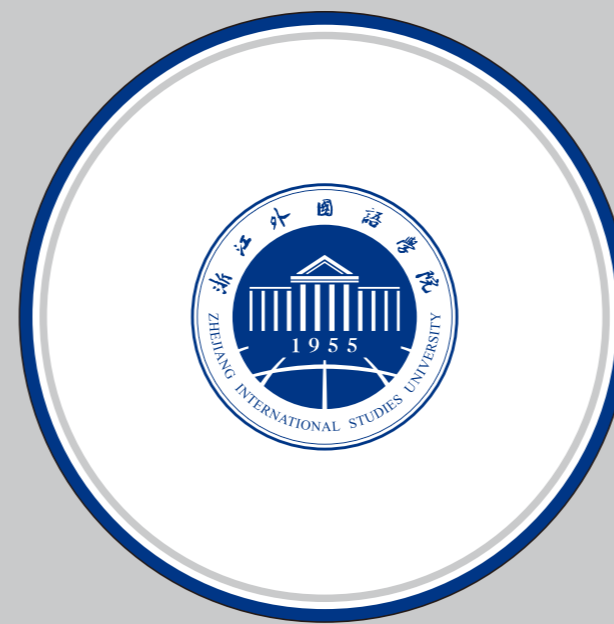
B 应用设计系统
Applications Design System

B1-18 纸杯、瓷杯



∧ 一次性水杯

∨ 瓷杯、杯垫



纸杯

材质：耐高温环保材料。

瓷杯

材质：陶瓷。

工艺：校徽丝网专色印刷。

尺寸：根据实际情况定。

学校标识元素的应用规范见本手册的基础设计系统部分。

B 1
办公事务
系统

B 应用设计系统
Applications Design System

B1-19 专用桌牌



□本图为示意图，实际应用因根据具体的情况而定，同时确保学校视觉形象的统一性。

□规格：180mmx80mm。

□材质：亚克力。

□学校标识元素的应用规范见本手册的基础设计系统部分。



桌牌平面图

桌牌侧面图



桌牌效果图

桌牌效果图

B 1
办公事务
系统

B 应用设计系统
Applications Design System

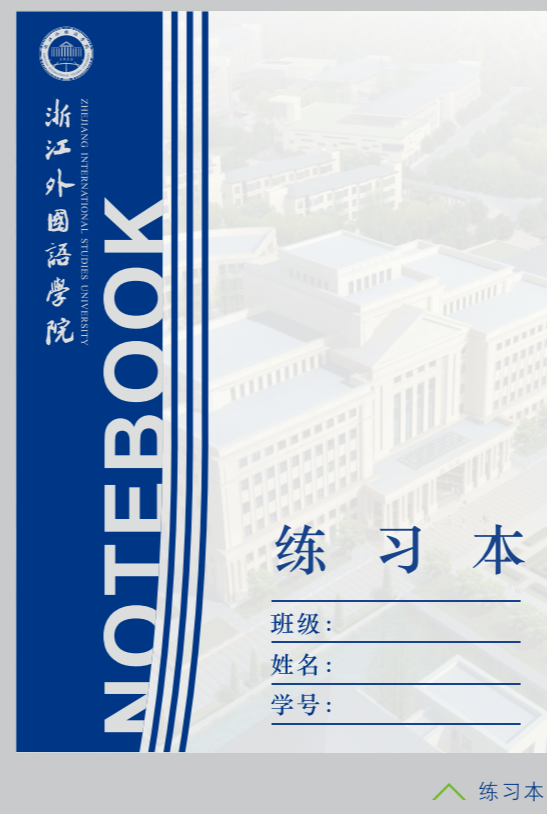
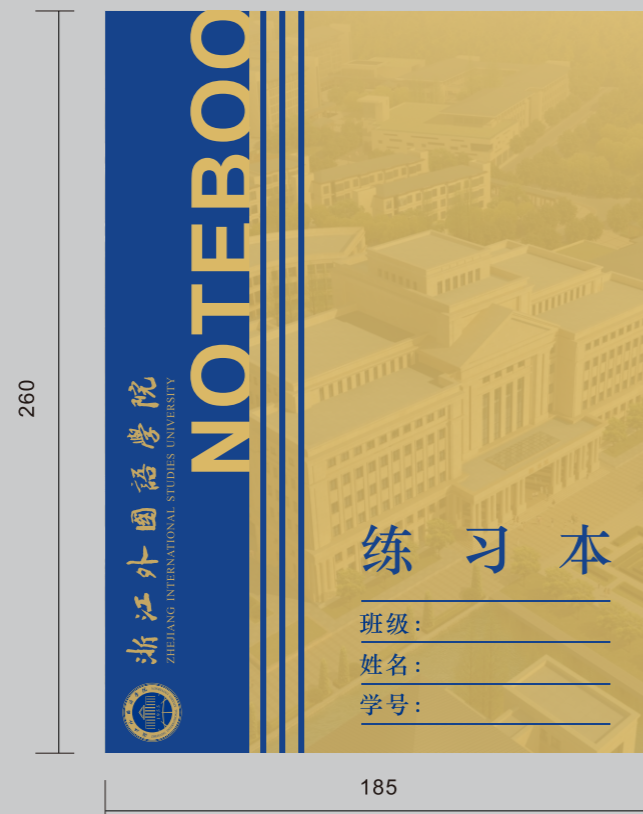
B1-20 练习本、备课本



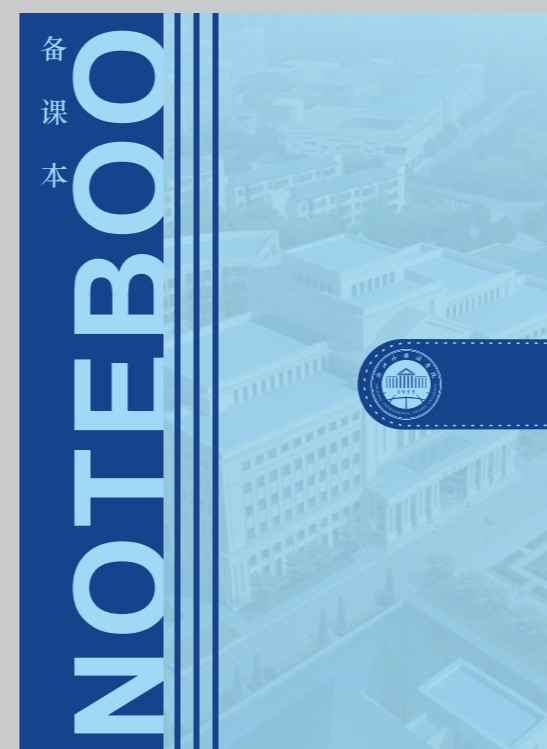
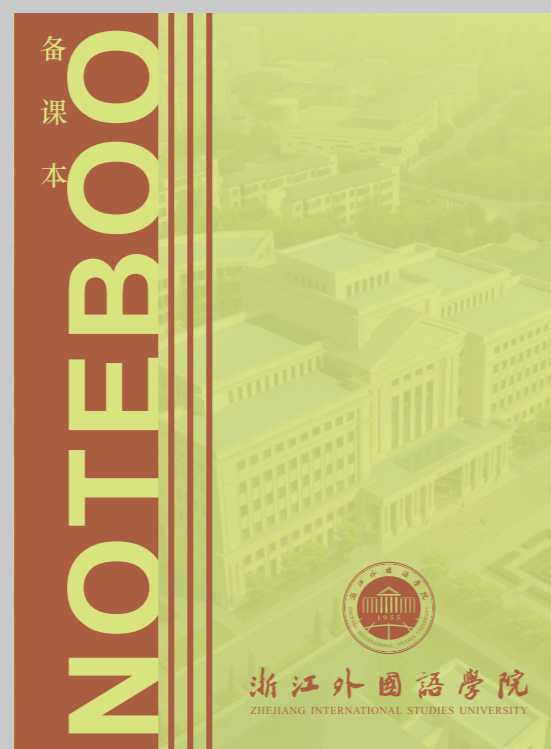
规格：185mmx260mm。

材质：按实际情况而定。

学校标识元素的应用规范见本手册的基础设计系统部分。



练习本



备课本



内页